

# BEWOHNERINFORMATION

## Hausordnung



*„MITEINANDER gut betreut“*

Version 1.1  
Stand März 2019

## INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung	1
Geschichte des Hauses	1
Betreuungsziel	1
Leitbild	2
Leitspruch des Hauses	3
MitarbeiterInnen	4

### Infos von A - Z

**Die Punkte der Hausordnung sind rot markiert**

Abwesenheit	5
Angemessene Kleidung	5
Arzt	5
Ausflüge	5
Besuchszeiten	5
Bewegung	6
Brand und starke Rauchentwicklung	6
Busverbindung	6
Bücher	6
Bürozeiten	6
Café	7
Dachterrasse	7
Einrichtung Ihrer Wohneinheit	7
Elektrogeräte	7
Ergotherapeutischer Dienst	7

<b>Essen und Essenszeiten</b>	<b>8</b>
Fernseher	8
Friseur	8
Garten	9
Gästeessen	9
Geburtstagsfeiern	9
<b>Gemeinschaftsräume</b>	<b>9</b>
Gottesdienste	9
Hausmeistertätigkeiten	10
Heilbehelfe	10
Heimanwältin	10
<b>Kerzen</b>	<b>10</b>
<b>Kochen im Zimmer</b>	<b>10</b>
Kosmetikartikel / Pflegeprodukte	11
Krankenhausaufenthalt	11
Küchenbereich in den Wohnbereichen	11
Logopädie	11
Marktgemeinde Rum	11
Medikamente	12
Mobile Pflegedienste Rum	122
<b>Notrufanlage</b>	<b>12</b>
Pediküre / Maniküre	12
Persönliche Anliegen	12
Pfarreien	13
Pflanzen	133
Pflege am Lebensende	13

<b>Pflege der Wohnanlage</b>	<b>13</b>
Pflegegeldeinstufungsbescheide	14
Physiotherapie	144
<b>Post</b>	<b>14</b>
Postpartner	14
Private Feiern	14
Psychiatrischer Konsiliararzt	155
Psychologisch-Pädagogischer Dienst	15
<b>Rauchen</b>	<b>15</b>
Rechnungen	15
Regelmäßige Gesprächstermine	15
Reinigung des Hauses	16
Rezeptgebühr	16
<b>Ruhezeiten</b>	<b>16</b>
Rundfunk- und Fernsehgebühren (GIS)	16
<b>Safe</b>	<b>16</b>
<b>Schlüssel</b>	<b>16</b>
<b>Seelsorge</b>	<b>17</b>
Sterbebegleitung	17
<b>Technik</b>	<b>17</b>
Telefon	17
<b>Trinkgeld</b>	<b>17</b>
Urlaub	18
Veranstaltungen, Feste und Feiern	18
Wäsche	18
Wohncafe	18

Im Sinne einer besseren Lesbarkeit des Textes wird nur eine Anredeform verwendet.  
Es sind sowohl weibliche als auch männliche Personen gemeint.

Anhang: Wichtige Telefonnummern

## ***Einleitung***

Wir begrüßen Sie herzlich im Sozialen Kompetenzzentrum Rum Senioren + Wohnen. Das Soziale Kompetenzzentrum verfügt über 67 Zimmer in den Bereichen Pflegewohnen und Kurzzeitpflege. Die Zimmer sind auf 3 Ebenen verteilt, in jedem Stockwerk befinden sich eine Wohnbereichsküche sowie ein Wintergarten. Im 3. Stock sind 13 betreubare Wohnungen untergebracht, ab dem 4. Stockwerk wohnen Familien in Mietwohnungen.

Damit Sie sich leichter in Ihrem neuen Lebens- und Wohnbereich zurechtfinden, möchten wir Ihnen informatives, wissenswertes und interessantes näher bringen.

## ***Geschichte des Hauses***

Das Soziale Kompetenzzentrum Rum wurde im Juni 2003 fertiggestellt. Gleichzeitig übersiedelten die BewohnerInnen des bis dahin bestehenden Altenwohn- und Pflegeheimes Rum von der Ahornstraße (Hochrum) in die Innstraße.

Das Gebäude des Sozialen Kompetenzzentrums Rum steht auf Gemeindegrund und ist im Eigentum des Erbauers, der Neuen Heimat Tirol.

Betreiber des Hauses ist die Marktgemeinde Rum, die sich einen kompetenten Managementpartner gesucht hat – die Humanocare GmbH aus Innsbruck, diese stellt auch einen der beiden Geschäftsführer.

Eine der Besonderheiten des Hauses ist, dass die Mobilen Pflegedienste Rum hier ihren Sitz haben und so Ressourcen gemeinsam genützt werden können, was eine optimale Versorgung der Rumer Bevölkerung ermöglicht.

Somit befinden sich ambulante und stationäre Strukturen unter einem Dach.

## ***Betreuungsziel***

Unser Ziel in der Betreuung ist

***„So viel Eigenständigkeit wie möglich, so viel Betreuung wie gewünscht.“***

Unsere BewohnerInnen sollen ihre Lebensgewohnheiten beibehalten. Ihren Alltag so eigenständig wie möglich und so betreut wie gewünscht gestalten. Bei Bedarf begleitet mit der für sie erforderlichen Pflege.

Der Schwerpunkt liegt dabei im Annehmen der unterschiedlichsten Persönlichkeiten, der damit verbundenen Bedürfnisse und dem gemeinsamen Erstellen eines Betreuungsauftrages.

Zur Erreichung dieses Zieles sind großes Einfühlungsvermögen so wie die Einbindung der Bezugspersonen und die Berücksichtigung der biografischen Daten erforderlich.

## *Leitbild*

### **Bewohnerinnen und Bewohner Klientinnen und Klienten**

Wir arbeiten täglich im Bewusstsein, dass **der Mensch** und **seine Lebensgeschichte** unseren Fokus bilden.

*Im Zentrum steht der Mensch* mit seiner *Autonomie* und seiner *Individualität*. Wir *akzeptieren* den Menschen mit seiner *Biographie*.

Am schönsten ist es, wenn die BewohnerInnen und KlientInnen unsere Angebote annehmen und das SOKO als ihr neues Zuhause ansehen.

### **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Ein gelingendes Miteinander am Arbeitsplatz bedingt ein ausgewogenes Geben und Nehmen und alle MitarbeiterInnen sind fachlich qualifiziert.

Deshalb können die BewohnerInnen und KlientInnen auf folgendes zählen:

- *Respektvoller Umgang*
- *Achtsamer Sprachgebrauch*
- *Wertschätzender Umgang mit dem Eigentum*
- *Engagiertes Arbeiten*

### **Ein guter Ort zum Arbeiten**

Wir garantieren unseren MitarbeiterInnen:

- *Sicherer Arbeitsplatz*

- *Wertschätzender Umgang*
- *Laufende Fort- und Weiterbildungen*
- *Gratis Parkmöglichkeiten*

## **Unser Versprechen**

Wir versprechen den BürgerInnen der Marktgemeinde Rum einen sorgfältigen und gewissenhaften Umgang mit den uns zur Verfügung gestellten Ressourcen. Wir betreuen und pflegen die uns anvertrauten Menschen mit Herz und Professionalität.

*Wir tragen Sorge für Körper, Geist und Seele  
im ambulanten und stationären Bereich.*

Alle MitarbeiterInnen handeln nach den gesetzlichen Bestimmungen und respektieren die Vorgaben des Trägers.

## **Unsere Werte**

Diese Werte sollen unser Handeln jeden Tag motivieren:

- *Beständigkeit*
- *Klarheit*
- *Gerechtigkeit*
- *Zugewandtheit*
- *Professionalität*
- *Verständnis*

## **Unsere Führungsgrundsätze**

Eine Organisation braucht Werte und Grundsätze. Wir führen durch:

- *Vorbildhaftes Arbeiten*
- *Wertschätzenden Umgang*
- *Fokussierung auf die Stärken*
- *Positives Denken*
- *Verlässlichkeit und Klarheit*

*Leitspruch des Hauses*

*„MITEINANDER gut betreut“*

## *MitarbeiterInnen*

### Leitungen und Verwaltung

Geschäftsführung – Gemeinde Rum	Dr. Klaus KANDLER
Geschäftsführung – Humanocare GmbH	Mag. <sup>a</sup> Hannelore RÖCK
Heimleitung	Michaela NORZ
Pflegedienstleitung	Ute KOSTENZER, DGKP
Buchhaltung & Personalverrechnung	Daniela STRÖHER
Verwaltung	Ines WATZDORF
Mobile Pflegedienste	Karin NIEDRIST

### Bereichsleitungen

Erdgeschoss – „Brunntal“	Silvia JUNG, DGKP
1. Stock – „Rosengartl“	Helmuth PICHLER, DGKP
2. Stock – „Sonnenbichl“	Hajnalka BERZE, DGKP
Mobile Pflegedienste	Edeltraud AICHHORN, DGKP

### Therapeutische Dienste

Psychologisch-Pädagogischer Dienst	Mag. <sup>a</sup> Gabriela Eller
	Mag. <sup>a</sup> Alexandra Gassner, DGKP
Ergotherapeutischer Dienst	Dipl. ET Barbara Ripper, MSc
Tagesgestaltung	Linda GUNDOLG-GUNZ

## **Abwesenheit**

Sollten Sie das Haus verlassen oder auswärts schlafen, bitten wir Sie, dies dem diensthabenden Personal auf der Station zu melden.

## **Angemessene Kleidung**

In den öffentlichen und Allgemeinräumen ist auf eine angemessene Kleidung zu achten. Bei der Oberbekleidung ist darauf zu achten, dass die Schultern bedeckt sind und die Beinbekleidung soll bis unter das Knie reichen.

## **Arzt**

Idealerweise übernimmt Ihr behandelnder Arzt Ihre weitere Betreuung und ist auch bereit, Hausbesuche im SOKO abzuhalten.

Sollte Ihr Hausarzt nicht zur Verfügung stehen, stellen wir gerne Kontakt zu einem jener Ärzte her, die sich für Hausbesuche im SOKO bereit erklärt haben.

## **Ausflüge**

Ausflüge werden von den ErgotherapeutInnen organisiert. Dabei handelt es sich hauptsächlich um Ausflüge in die nähere Umgebung. Die Personenbeförderung erfolgt mit einem Fahrdienst. Je nach Entfernung des Ausflugszieles ist ein kleiner Unkostenbeitrag zu entrichten. Die Kosten für eine Jause und dergleichen sind selbst zu tragen.

## **Besuchszeiten**

Da das Soziale Kompetenzzentrum Ihr neues Zuhause ist, gibt es keine festen Besuchszeiten. Sie können, wann immer Sie wollen, Besuch empfangen.

Die Eingangstüre des Sozialen Kompetenzzentrums Rum wird in der Regel aus sicherheitstechnischen Gründen um ca. 19.00 Uhr verschlossen.

Besucher, welche nach dieser Zeit kommen möchten, können an der Eingangstür läuten. Bitte haben Sie Verständnis für eine kurze Wartezeit.

Die Besuche sind so zu gestalten, dass die Privatsphäre der Bewohner gewährt bleibt und die persönlichen Bedürfnisse der Bewohner beachtet werden.

## **Bewegung**

Auf jeder Station befindet sich ein Sitzfahrrad. Dieses darf von Ihnen genützt werden. Die langen Gänge mit Seitenhalterungen eignen sich bestens für Gehtraining bzw. werden diese auch gerne bei Physiotherapien genutzt.

Der Garten bietet sich zu einem kurzen Spaziergang im Freien an.

## **Brand und starke Rauchentwicklung**

Im Falle eines Brandes oder starker Rauchentwicklung bewahren Sie bitte Ruhe und informieren Sie umgehend eine/n MitarbeiterInnen oder holen Sie Hilfe mittels Notrufglocke.

Unsere Brandmeldeanlage ist direkt mit der Innsbrucker Berufsfeuerwehr verbunden. Die Freiwillige Feuerwehr der Marktgemeinde Rum oder die Berufsfeuerwehr der Stadt Innsbruck rücken unverzüglich an.

Feuerlöscher befinden sich an den gekennzeichneten Stellen in den Gangbereichen, die ausgeleuchteten Hinweisschilder zeigen die Fluchtwege an.

## **Busverbindung**

Direkt vor dem Haus hält die „Rumer Linie“.

## **Bücher**

Im Seminarraum befindet sich unsere Bibliothek. Sie, wie auch Ihre Angehörigen, können Bücher kostenlos ausleihen. Dafür können Sie sich gerne an die Cafedamen oder an die VerwaltungsmitarbeiterInnen wenden.

## **Bürozeiten**

Während der Bürozeiten stehen Ihnen die MitarbeiterInnen der Verwaltung für Informationen allgemeiner Art und Auskünfte in finanziellen Angelegenheiten zur Verfügung.

Wir sind für Sie erreichbar:

Montag bis Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr und 14.00 bis 16.30 Uhr
Freitag	08.00 – 12.00 Uhr

## **Café**

Unser Café mit Terrasse ist Freitag bis Sonntag von 14.00 bis 17.30 Uhr geöffnet. Im Café erhalten Sie Erfrischungsgetränke, heiße Getränke, Bier, Wein, Kuchen, frisches Kleingebäck und Eis.

## **Dachterrasse**

Im 3. Stock befindet sich eine große Dachterrasse. Auf dieser werden während des Frühjahrs bis zum Herbst Kräuter und Blumen gepflanzt und von den BewohnerInnen betreut. Tische und Stühle laden zu einem Aufenthalt auf der Dachterrasse ein.

## **Einrichtung Ihrer Wohneinheit**

Sie können die Wohneinheit selbstverständlich mit Ihren persönlichen Möbeln und Gegenständen gestalten. Das Aufhängen von Bildern und dgl. ist gestattet.

Das Entfernen der fixen Einrichtungsgegenstände wie Bett, Schrank, Nachtkästchen, Küchenecke (wenn vorhanden) sowie Vorhänge, ist leider nicht möglich. Das Anbohren der Wände ist nicht gestattet.

## **Elektrogeräte**

Die Inbetriebnahme von Elektrogeräten, welche einen erhöhten Energieaufwand oder besondere Geräuschbelästigung verursachen, bedürfen der Zustimmung des SOKO Rum. Die Geräte müssen den sicherheitstechnischen Bestimmungen entsprechen. Die BewohnerIn haftet für etwaige Schäden, die durch fehlerhafte Elektrogeräte entstehen.

## **Ergotherapeutischer Dienst**

Unsere diplomierten ErgotherapeutInnen sind hauptverantwortlich für Ihre Tagesgestaltung. Das Angebot umfasst unter anderem: Denksport, Sturztraining, Handwerk- und Singrunde, Bewegungsangebote sowie die Unterstützung in der Umsetzung von individuellen Tätigkeiten und das „Wohncafé“.

Ein Therapiehund kommt regelmäßig ins Haus. Wer möchte, kann den Hund gerne mit Streicheleinheiten verwöhnen oder für seine Kunststücke belohnen.

Wenn Ihnen Ihr Arzt Ergotherapie verschreibt, besteht die Möglichkeit, dass ein/e TherapeutIn ins Haus kommt (Zahlung mit Selbstbehalt). Zur weiteren Koordination melden Sie das bitte an die Stationsleitung weiter.

## **Essen und Essenszeiten**

Unser Haus bezieht das Essen von der Firma Sodexo Service Solutions Austria GmbH. Sie haben mittags und abends die Wahl zwischen drei Menüs. Zu den Mahlzeiten stehen verschiedene Getränke zur Auswahl.

Zwischendurch können Sie, je nach Verfügbarkeit, gerne ein Stück Obst aus dem Obstkorb entnehmen. Kekse, Joghurt, sonstige Naschereien oder weitere Getränke sind bitte selbst zu kaufen.

Wir dürfen Sie aus organisatorischen Gründen ersuchen, die Essenszeiten soweit als möglich einzuhalten. Wenn Sie zu den Essenszeiten nicht im Haus sind, halten die WohnbereichsbetreuerInnen gerne Ihr Essen für Sie bereit.

Frühstück	bis 09.30 Uhr
Mittagessen	12.00 Uhr bis 13.00 Uhr
Jause	14.00 bis 15.00 Uhr
Abendessen	17.30 Uhr bis 18.00 Uhr
Spätjause	bei Bedarf

## **Fernseher**

In Ihrem Zimmer befinden sich, je nach Zimmergröße, 1 bis 2 Antennenanschlüsse. Das Haus verfügt über eine Satellitenanlage, an welche Sie Ihren eigenen Fernseher gerne anschließen können.

## **Friseur**

Frau Helga Kirchler ist jeden Montag ab 9.00 Uhr im Haus (Multifunktionsraum II. Stock). Wenn Sie einen Termin benötigen, melden Sie das bitte auf Ihrer Station. Sie können direkt beim Friseur bezahlen, oder diese Dienstleistung auf Ihre Monatsrechnung setzen lassen.

## **Garten**

Sie können sich, wann immer Sie wollen, im liebevoll gestalteten Garten, mit seinen geschwungenen Wegen, dem großen Brunnen, der Gartenlaube und der Sonnenterrasse aufhalten.

## **Gästeessen**

Besucher können gegen Entgelt ein Gästeessen erhalten. Da wir das Essen von der Sodexo Service Solutions Austria GmbH beziehen, ist eine Anmeldung des Essens einen Tag vorher notwendig. Ihre Essensbestellung können Sie bei der Wohnbereichsdame tätigen.

## **Geburtstagsfeiern**

Alle zwei Monate findet eine gemeinsame Geburtstagsfeier für unsere Geburtstags"Kinder" statt. Sie werden zur entsprechenden Feier eingeladen. Die Feier findet in unserem Wohncafé statt.

## **Gemeinschaftsräume**

Gerne können Sie sich in den Gemeinschaftseinrichtungen aufhalten und diese nutzen.

Dazu gehören:

- die Kapelle im Erdgeschoß
- das Café im Erdgeschoß einschließlich der Sonnenterrasse und Gartenanlage
- die jeweilige Wohnbereichsküche
- die Wintergärten
- die Dachterrasse

## **Gottesdienst**

Jeden Freitag um 9.30 Uhr wird in unserer Kapelle im Erdgeschoß ein katholischer Gottesdienst abgehalten. Dazu sind nicht nur die BewohnerInnen, sondern auch Freunde und Verwandte herzlich eingeladen.

## **Hausmeistertätigkeiten**

Wenn für Ihr Zimmer kleinere Hausmeistertätigkeiten anfallen, melden Sie das bitte auf Ihrer Station. Um die Erledigung werden wir uns so rasch wie möglich bemühen.

## **Heilbehelfe**

Wenn möglich, sollten Heilbehelfe bereits vor Heimeinzug durch den Hausarzt verschrieben und durch Sie angeschafft werden. Sollten Sie einen Rollator oder Rollstuhl zu einem späteren Zeitpunkt benötigen, werden diese vom Haus zur Verfügung gestellt.

## **Heimanwältin**

Die Tiroler Heimanwaltschaft wird von Heimanwältin Frau Elvira Havei vertreten. Die Tiroler Heimanwaltschaft ist eine Einrichtung des Landes Tirol zur Wahrung der Interessen und Rechte von BewohnerInnen in Wohn- und Pflegeheimen.

Die Kontaktdaten lauten:

Meraner Straße 5, 1. Stock, 6020 Innsbruck

Tel. 0800/800 504

Montag – Freitag                    08.00 - 12.00 Uhr

Montag – Donnerstag            14.00 – 17.30 Uhr

## **Kerzen**

Aus feuerpolizeilichen Gründen ist es nicht gestattet, Kerzen oder Ähnliches anzuzünden.

## **Kochen im Zimmer**

Die in einigen Zimmern vorhandene Teeküche dient nur zum Zubereiten kleinerer Speisen.

## **Kosmetikartikel / Pflegeprodukte**

Kosmetikartikel sowie Körperpflegeprodukte wie z.B. Zahnpasta, Kukident, Bodylotion, Duschgel, Gesichtscreme, Rasierer, Rasierschaum und Ähnliches sind selbst anzuschaffen.

Wenn Ihnen das nicht möglich sein sollte, haben Sie die Möglichkeit, Produkte über das SOKO zu beziehen. Diese werden an Sie weiterverrechnet.

## **Krankenhausaufenthalt**

Während eines etwaigen Krankenhausaufenthaltes wird für diese Tage das Pflegegeld von Ihrer Pensionsversicherungsanstalt ruhend gestellt, das heißt, Sie erhalten für diese Tage kein Pflegegeld.

## **Küchenbereich in den Wohnbereichen**

Der Küchenbereich ist sehr offen gestaltet. Aus hygienischen und organisatorischen Gründen ist es jedoch lediglich dem Personal gestattet, in diesem Bereich tätig zu sein.

## **Logopädie**

Wenn Ihnen Ihr Arzt Logopädie verschreibt, besteht die Möglichkeit, dass ein/e TherapeutIn ins Haus kommt (Zahlung mit Selbstbehalt). Zur weiteren Koordination melden Sie das bitte an die Stationsleitung weiter.

## **Marktgemeinde Rum**

Das Gemeindeamt der Marktgemeinde Rum verfügt über eine Außenstelle in der Serlesstraße (rechts um die Ecke nach der Kirche Neu-Rum).

### Öffnungszeiten Bürgeramt Neu-Rum:

Montag – Freitag	07.30 – 09.30 Uhr
Donnerstag	17.00 – 19.00 Uhr

### Öffnungszeiten Gemeindeamt Rum Dorf:

Montag – Freitag	07.30 – 12.00 Uhr
Montag – Mittwoch	14.00 – 16.00 Uhr
Donnerstag	17.00 – 19.00 Uhr

## **Medikamente**

Ihre Medikamente werden über das Soziale Kompetenzzentrum Rum besorgt. Medikamentenkosten sowie Rezeptgebühren werden von uns direkt an die Apotheken überwiesen. Mit der nächsten Monatsrechnung verrechnen wir Ihnen diese weiter.

## **Mobile Pflegedienste Rum**

Im Sozialen Kompetenzzentrum Rum befindet sich das Büro der Mobilen Pflegedienste Rum.

Unsere BewohnerInnen aus dem Bereich „Seniorenwohnen“ im III. OG werden bei Bedarf über die Mobilen Pflegedienste betreut. Das Angebot reicht von der „Hauskrankenpflege“ bis zu Dienstleistungen von „Haushaltshilfe“ und „Essen auf Rädern“.

## **Notrufanlage**

Im Bereich Ihres Schlafplatzes, neben Ihrer Zimmertüre sowie im Badezimmer befinden sich rote Notrufknöpfe, diese betätigen Sie bitte im Notfall oder wenn Sie Unterstützung benötigen.

Auf Wunsch kann Ihnen auch gerne ein Funkfinger (FUF) zur Verfügung gestellt werden. Dieser wird wie ein Armband oder Halskette getragen und kann im Notfall gedrückt werden.

## **Pediküre / Maniküre**

Die Pediküre / Maniküre kommt alle 5 bis 6 Wochen ins Haus. Die Anmeldung dafür erfolgt auf Ihrer Station. Sie können direkt bei Frau Rosemarie Ruepp bezahlen oder diese Dienstleistung auf Ihre Monatsrechnung setzen lassen.

## **Persönliche Anliegen**

In erster Linie stehen Ihnen die StationsleiterInnen für Fragen jeglicher Art zur Verfügung.

Gerne können Sie einen Termin bei der Heim- und Pflegedienstleitung vereinbaren.

## **Pfarreien**

Die Gemeinde Rum verfügt über zwei Pfarreien. Die Pfarre St. Georg in Rum, sowie die Pfarre Neu-Rum. Die Auferstehungskirche von Neu-Rum befindet sich direkt neben unserem Haus.

## **Pflanzen**

Sollten Sie Blumen oder Pflanzen auf Ihrem Zimmer bzw. Ihrem Balkon haben, ist die Pflege, Versorgung und Entsorgung selbst zu übernehmen.

## **Pflege am Lebensende**

Viele Menschen wünschen sich in vertrauter Umgebung sterben zu dürfen. Deshalb können schwer kranke oder sterbende BewohnerInnen weiter im SOKO betreut werden. Die Hausärzte und das Pflegepersonal werden vor allem bei der Behandlung körperlicher Symptome oder bei der Begleitung von Angehörigen durch Ärzte, diplomiertes Pflegepersonal und Ehrenamtliche des Mobilen Hospiz- und Palliativteams unterstützt.

Der „vorausschauende Betreuungsplan“, welcher mit dem Hausarzt und den Angehörigen erstellt wird, dient zur Handlungsorientierung und ein 24-Stunden-Bereitschaftsdienst durch diplomiertes Pflegepersonal bietet Sicherheit in unklaren Situationen.

## **Pflege der Wohnanlage**

Wir dürfen Sie ersuchen:

- Abfälle nur in den dafür vorgesehenen Müllsammelstellen in der Wohnbereichsküche zu entsorgen, beziehungsweise ihre Zimmermülleimer zu verwenden
- Keine Gegenstände in den Treppenhäusern, Balkonen bzw. Terrassen oder Gangflächen abzustellen
- Keine Decken, Bettvorleger, Teppiche oder Läufer vom Balkon oder aus dem Fenster auszuschütteln

## **Pflegegeldeinstufungsbescheide**

Wenn Sie einen neuen Pflegegeldeinstufungsbescheid von Ihrer Pensionsversicherungsanstalt erhalten, dürfen wir Sie dringend ersuchen, uns diesen so rasch als möglich zur Kenntnis zu bringen.

## **Physiotherapie**

Wenn Ihnen Ihr Arzt Physiotherapie verschreibt, besteht die Möglichkeit, dass ein/e TherapeutIn ins Haus kommt (Zahlung mit Selbstbehalt). Zur weiteren Koordination melden Sie das bitte an die Stationsleitung weiter.

## **Post**

In der Eingangshalle gegenüber der Rezeption befindet sich ein dunkelgrüner Postkasten. In diesen können Sie ausschließlich frankierte Post einwerfen, welche wir für Sie gerne zur Post bringen.

Die tägliche Postverteilung erfolgt durch MitarbeiterInnen Ihres Wohnbereichs.

## **Postpartner**

Der nächste Postpartner befindet sich in der Serlesstraße, im Gebäude des Interspars.

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag                      9.00 bis 18.00 Uhr

## **Private Feiern**

Sie können gerne in unserem Café private Feiern veranstalten. Um rechtzeitige Anmeldung und Vereinbarung der Details bei den VerwaltungsmitarbeiterInnen wird gebeten.

Bei Unterschreitung des Konsumationsbetrages von € 35,-- verrechnen wir eine Aufwandspauschale in Höhe von € 15,-- für das Decken und Herrichten der Tische und Bereitstellen der Gläser, Teller, Besteck etc.

## **Psychiatrischer Konsiliararzt**

Herr Dr. Klemens Trojer ist als psychiatrischer Konsiliararzt im Sozialen Kompetenzzentrum auf Privathonorarbasis tätig. Dieses Angebot dient zur Sicherung der Betreuungsqualität und als Entlastung der BewohnerInnen.

## **Psychologisch-Pädagogischer Dienst**

Das Team besteht aus einer klinischen Psychologin und einer Psychotherapeutin. Sie begleiten und unterstützen unsere BewohnerInnen auf Ihren Wunsch hin bei aktuellen Lebensfragen und in Krisensituationen. Damit tragen sie zur Erhaltung der Lebensqualität bei. In Gruppenaktivitäten (Bewegtes Erinnern und Validationsgruppe) fördern sie die kommunikativen Fähigkeiten und das Gemeinschaftsgefühl. Selbstvertrauen und Lebensfreude werden dadurch gestärkt. Sie beraten bei Fragen zur Demenz und allgemeinen Veränderungen im Alter und bieten fachspezifische Beratung für Angehörige der BewohnerInnen an.

## **Rauchen**

Im SOKO Rum ist das Rauchen in den BewohnerInnenzimmern erlaubt. In allen anderen Bereichen gilt Rauchverbot (Raucherregelung laut Heimaufenthaltsgesetz). Unser Café ist ein Nichtraucher Café, Sie dürfen aber auf der Terrasse bzw. Dachterrasse rauchen.

## **Rechnungen**

Die Monatsrechnungen werden ca. am 5. eines jeden Monats erstellt und an Sie weitergeleitet. Der entsprechende Betrag wird von Ihrem Konto abgebucht.

Die Rechnungen beinhalten gegebenenfalls Friseur- und Pedikürrechnungen, etwaige Telefongebühren sowie die Apothekenabrechnung, den Cafékonsum und Einkäufe.

## **Regelmäßige Gesprächstermine**

Zur Verbesserung der Lebenssituation und zur Qualitätssicherung finden regelmäßige Gespräche mit den BewohnerInnen, der Stationsleitung, dem Psychologischen-pädagogischen Dienst und wenn gewünscht mit den Angehörigen statt.

Das Erstgespräch findet ca. sechs Wochen nach dem Einzug statt. Weitere Gespräche folgen nach einem Jahr bzw. können nach Bedarf vereinbart werden.

### **Reinigung des Hauses**

Die Reinigung erfolgt über eine externe Firma, die Sodexo Service Solutions Austria GmbH.

### **Rezeptgebühr**

Falls Sie rezeptgebührenbefreit sein sollten, melden Sie das bitte unbedingt Ihrer Stationsleitung.

### **Ruhezeiten**

Während der Mittags- sowie in den Abendstunden dürfen wir Sie um Einhaltung der Zimmerlautstärke im Interesse Aller ersuchen.

Im Allgemeinen gelten hier folgende Zeiträume

12.00 Uhr bis 14.00 Uhr und 22.00 Uhr bis 07.00 Uhr

### **Rundfunk- und Fernsehgebühren (GIS)**

Es fallen für Sie keine Rundfunk- und Fernsehgebühren an.

### **Safe**

Wir ersuchen Sie, möglichst keine Wertgegenstände im Zimmer aufzubewahren. Für kleinere Geldbeträge und Schmuck nutzen Sie bitte Ihren Zimmersafe. Größere Wertgegenstände deponieren Sie bitte in einem Bankschließfach.

Für verlorene oder gestohlene Wertgegenstände wird keine Haftung übernommen.

### **Schlüssel**

Das SOKO Rum ist mit einer halbelektronischen Schließanlage ausgerüstet.

Auf Wunsch erhalten Sie einen Zimmerschlüssel, welcher gleichzeitig die Haupteingangstüre sperrt. Der Zimmersafe kann nur mit Ihrem Schlüssel, dem der Heimleitung sowie der Pflegedienstleitung gesperrt werden.

Der Verlust eines Schlüssels ist umgehend bei der Rezeption zu melden. Verlorene Schlüssel werden in Rechnung gestellt.

## **Seelsorge**

Die Seelsorge erfolgt durch MitarbeiterInnen der beiden Rumer Pfarreien, Rum-Dorf und Neu-Rum, sowie durch etliche Freiwillige, wie beispielsweise VertreterInnen des Vinzenz Vereins.

Im Sozialen Kompetenzzentrum steht Ihnen unsere ehrenamtliche katholische Altenseelsorgerin Frau Christine Kaltenböck als Ansprechperson zur Verfügung.

Neben dem katholischen Betreuungsdienst steht dem Haus auch Frau Romana Keusch als evangelische Betreuung zur Verfügung.

## **Sterbebegleitung**

Unserem Haus stehen bei Bedarf zusätzlich ehrenamtliche MitarbeiterInnen des Mobilen Hospiz-/Palliativteams Innsbruck zur Verfügung.

## **Technik**

Bei technischen Problemen, Schäden in den Zimmern oder zum Auswechseln von defekten Leuchtkörpern, wenden Sie sich bitte an Ihre Wohnbereichsleitung. Wir bemühen uns um eine rasche Erledigung.

## **Telefon**

Ihre Zimmernummer ist gleichzeitig Ihre Telefondurchwahl. Für das Telefon fallen keine Grundgebühren an. Die Telefonabrechnung erfolgt monatlich und ist auf Ihrer Monatsabrechnung ersichtlich.

Ein Anschließen von herkömmlichen Telefonapparaten ist nicht möglich.

## **Trinkgeld**

Unsere MitarbeiterInnen dürfen gemäß Tiroler Heimgesetz keine Trinkgelder oder Geschenke annehmen.

## **Urlaub**

Wenn Sie auf Urlaub fahren, melden Sie das bitte rechtzeitig auf Ihrer Station.

## **Veranstaltungen, Feste und Feiern**

Im Haus finden regelmäßige Veranstaltungen wie Konzerte, kleine Feste, Geburtstagsfeiern der BewohnerInnen, Muttertagsfeier, Sommerfest, Vorträge oder ähnliches statt.

Bitte informieren Sie sich über den Wochenplan, der aktuell auf Ihrem Stockwerk aushängt.

## **Wäsche**

Die Reinigung der Glattwäsche (Handtücher, Bettwäsche) erfolgt durch eine externe Firma.

Ihre Leibwäsche wird im Haus gewaschen. Alle Kleidungsstücke werden von uns mittels Etiketten oder Textilstift mit Ihrem Namen versehen. Bringen Sie Ihre Wäsche daher bitte vor Einzug. Wenn Sie sich neue Kleidungsstücke anschaffen, dürfen wir Sie dringendst ersuchen, diese gleich in der Wäscherei abzugeben, damit unsere MitarbeiterInnen diese Wäschestücke mit Ihrem Namen versehen können!

Bitte geben Sie Ihre Leibwäsche ausschließlich in die dafür vorgesehenen Plastikkörbe, welche sich in Ihrem Zimmer befinden.

Die Verteilung der Wäsche erfolgt bis zu 2x wöchentlich durch MitarbeiterInnen der Waschküche.

Wir übernehmen keine Haftung für verloren gegangene oder verwaschene Kleidungsstücke.

## **Wohncafé**

Im Café finden von Dienstag bis Donnerstag gemütliche Nachmittage statt. Es kann gesellig miteinander gejausnet, geplaudert, gesungen, gespielt und gebastelt werden.

## **Zeitung**

Sie können sich wie gewohnt Ihre Zeitung direkt ins Haus bestellen. Gerne legen wir diese für Sie bereit.

## Wichtige Telefonnummern

---

### Apotheken

---

Rumer Spitz (im Interspar)	0512 / 26 03 10
St. Georg (Rum Dorf)	0512 / 26 34 79

<b>Gemeindeamt Rum</b>	0512 / 24 511
------------------------	---------------

---

### Krankenhäuser

---

LKH Hall incl. Psychiatrisches KH	050504 - 30 – 0
LKH Innsbruck – Univ. -Klinik	050504 - 0
LKH Hochzirl	052 38 / 501 – 0
LKH Natters	0512 / 5408 - 0
Sanatorium Hochrum	0512 / 234 – 0
Sanatorium Kettenbrücke	0512 / 2112 - 0

### Pensionsversicherungsanstalten

---

Pensionsversicherungsanstalt	050 303 – 0
SVA Gewerbliche Wirtschaft	0512 / 5341 – 0
VA der Bauern	0512 / 52067 – 0
VA Eisenbahnen und Bergbau	050 2350 - 36800
VA öffentlicher Bediensteter	050 405 – 0

<b>Polizei Rum</b>	059 133 7121
--------------------	--------------

---

## **Pfarreien**

---

Pfarramt Neu-Rum	0512 / 26 34 35
Pfarramt Rum	0512 / 26 24 11

---

<b>Soziales Kompetenzzentrum Rum</b>	0512 / 26 40 90
Buchhaltung	DW 469
Cafe	DW 440
Dienstzimmer Erdgeschoss	DW 450
Dienstzimmer I. OG	DW 150
Dienstzimmer II. OG	DW 250
ErgotherapeutInnen	DW 505/555
Heimleitung	DW 444
Pflegedienstleitung	DW 465
Psychologisch-Pädagogischer Dienst	DW 466/468
Verwaltung	DW 469
Zivildienstler	DW 467

---

## **Tiroler Heimanwaltschaft**

---

Frau Elvira Havei	0800 / 800 504
-------------------	----------------

## **Taxi / Transport**

---

Johanniter Fahrdienst	0512 / 24 11 10
Rettung Transport	14 8 44
Rumer Taxi	0512 / 24 411
Taxizentrale Innsbruck	0512 / 53 11

<b>Tiroler Gebietskrankenkasse</b>	059 16 – 0
------------------------------------	------------

---